

Fervi Group

Codice Etico



Indice

LA VISION FERVI GROUP	3
FINALITA' E DESTINATARI	3
PRINCIPI GENERALI	3
Legalità	3
Correttezza	4
Non Discriminazione	4
Riservatezza.....	4
Omaggi, Regalie e Benefici di altra natura	4
Tutela dei Diritti e della Dignità dei Lavoratori	5
Liceità delle operazioni finanziarie e fiscali.....	5
Tutela dell'Ambiente.....	5
RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	6
Selezione del personale	6
Gestione del personale.....	6
AMBIENTE DI LAVORO	7
GESTIONE DELL'IMPRESA	7
Osservanza delle procedure interne	7
Gestione contabile.....	8
Rapporti con i Soci	8
Tutela del patrimonio.....	8
Comunicazione	8
Sostenibilità ed impatto Ambientale.....	9
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	9
LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	9
APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO	10

LA VISION FERVI GROUP

Essere il punto di riferimento per tutti gli utilizzatori di forniture industriali che necessitano di prodotti e servizi per mantenere efficienti le proprie attività operative, garantendo la distribuzione più funzionale alle loro esigenze.

Keeping your work moving forward, il nostro motto!

FINALITA' e DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di FERVI GROUP (di seguito, "Il Gruppo") nonché le linee di comportamento adottate dal Gruppo sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni sindacali nonché gli organi d'informazione) (di seguito i "**Destinatari**").

Preliminarmente si evidenzia che FERVI GROUP crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti del Gruppo, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto del Gruppo.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza.

Legalità

Il Gruppo opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dal Gruppo.

Il Gruppo considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono doveri non negoziabili per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Devono altresì astenersi da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitto con gli interessi del Gruppo o che possano interferire sulle capacità decisionali dei singoli, alterando la funzionalità aziendali.

Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, il Gruppo evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Il Gruppo, inoltre, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

Riservatezza

Il Gruppo si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali ed operazioni societarie.

Omaggi, Regalie e Benefici di altra natura

I Destinatari interni non accettano né sollecitano, per sé o per altri, omaggi, regali o altre utilità, fatti salvi quelli di modico valore, occasionalmente effettuati nell'ambito delle normali pratiche di cortesia e comunque non superiori ad euro 100,00 anche in forma frazionata, in un anno e purché non compromettano l'immagine e la reputazione del Gruppo.

Per omaggi, regali o altri benefici si intendono beni materiali e/o immateriali, promesse di benefici futuri, servizi, sconti su acquisti o altro, diretti o indiretti.

Il Destinatario interno che riceva omaggi o altra forma di beneficio, non in linea con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio e informarne il proprio Responsabile diretto. Qualora la restituzione non fosse possibile, gli omaggi dovranno, a cura dello stesso destinatario, essere messi subito a disposizione del Gruppo per la restituzione o la loro devoluzione a fini istituzionali.

Inoltre, i Destinatari interni non devono usare la posizione ricoperta all'interno del Gruppo per

ottenere utilità o altri vantaggi non spettanti. Tutti gli atti di cortesia e d'uso commerciale, ad eccezione di quelli di modico valore, devono essere supportati da evidenze documentali allo scopo di consentire eventuali verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Occasionalmente, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e pratiche d'uso, è ammessa la possibilità di effettuare omaggi, da parte del Gruppo, in ogni caso rientranti nel concetto di modico valore (ad es. calendarietto da tavolo, bloc-notes, ecc.).

Non è, altresì, ammesso che i Destinatari interni partecipino a convegni e/o seminari con spese a carico di fornitori. Deroghe possono essere valutate e concesse dal proprio responsabile gerarchico, purché:

- la partecipazione sia utile alla gestione di attività del Gruppo;
- si possa assolutamente escludere la finalizzazione dell'invito all'acquisizione di trattamenti di favore nella conduzione degli affari;
- il trattamento riservato al Gruppo non sia sensibilmente diverso rispetto a quello riconosciuto a soggetti simili al Gruppo FERVI e/o partecipanti al mercato di riferimento.

Tutela dei Diritti e della Dignità dei Lavoratori

Il Gruppo tutela il benessere organizzativo sul luogo di lavoro, al fine di favorire un clima lavorativo sereno e collaborativo, promuovendo la disponibilità all'ascolto per prevenire eventuali situazioni di conflitto, disagio e di esclusione dal contesto professionale, nonché condotte discriminatorie, moleste o lesive della dignità.

È vietata qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale nei confronti dei lavoratori, clienti o visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

Ciascun Destinatario interno opera al fine di garantire un ambiente di lavoro disteso e privo di pregiudizi nel rispetto della personalità e della dignità dell'individuo. I rapporti tra i Destinatari sono improntati a valori di civile convivenza nonché ai principi fondamentali della Carta Costituzionale.

Liceità delle operazioni finanziarie e fiscali

La gestione degli adempimenti fiscali del Gruppo risponde ai principi di correttezza, verità, accuratezza e completezza dei dati forniti alla Pubblica Amministrazione mediante le dichiarazioni fiscali.

La Società si impegna a fornire rappresentazioni contabili corrispondenti alla propria situazione fiscale e a garantire la veridicità, correttezza e completezza degli elementi contabili inseriti nella dichiarazione IVA, nelle fatture aventi ad oggetto prestazioni effettuate o ricevute, e ad astenersi dall'inserire nelle dichiarazioni fiscali spese non effettivamente sostenute.

Tutela dell'Ambiente

Il Gruppo contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie



attività. L'impegno del Gruppo a salvaguardare l'ambiente si concretizza attraverso una programmazione delle attività che persegua un equilibrio tra iniziative economiche e non procrastinabili esigenze ambientali in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia. A tal fine il Gruppo adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e si impegna a porre in essere misure volte alla sensibilizzazione e al rispetto verso l'ambiente.

RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Selezione del personale

La Valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze del Gruppo Fervi con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Il Gruppo Fervi si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Gestione del personale

Il Gruppo Fervi tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Il Gruppo promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di stalking, mobbing, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

La Società si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per le decisioni inerenti ai rapporti di lavoro con i propri Dipendenti e offre a tutti, nel pieno rispetto delle leggi e del CCNL, le medesime opportunità di lavoro, in modo che possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza avvalendosi anche di sistemi e metodi di valutazione delle performances individuali e di team.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in

osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Ogni responsabile utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura con l'intento di favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. Il Gruppo considera la formazione del personale e l'aggiornamento costante su specifiche tematiche un'esigenza fondamentale e inderogabile delle Società. Sono a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale, anche in riferimento alla formazione mirata e sviluppata per particolari esigenze aziendali.

AMBIENTE DI LAVORO

Il Gruppo si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Il Gruppo tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

GESTIONE DELL'IMPRESA

Osservanza delle procedure interne

Il Gruppo ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione (impatto con business e cassa) e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

La Società indirizza la propria condotta nei rapporti con i fornitori e i collaboratori a principi di imparzialità, lealtà, trasparenza e buona fede.

In particolare, si:

- osservano e rispettano, nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservano scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- richiedono la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei

servizi;

- evitano di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione del Gruppo sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì al Gruppo di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione chiara, valida e completa evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o scarsa accuratezza nella gestione della contabilità e della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne immediata notizia: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio Responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i consulenti esterni alla Società sono tenuti ad informare il loro referente interno, o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con i Soci

La Società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, al fine di fornire una chiara, completa e tempestiva informazione sullo stato di attuazione delle strategie e sui risultati ottenuti.

La Società rende disponibili tutte le informazioni che permettono ai soci di operare scelte strategiche e di investimento consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti del Gruppo Fervi.

Comunicazione

Il Gruppo provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere

chiarimenti o effettuare reclami.

Il Gruppo promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

La promozione pubblicitaria del Gruppo rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

Sostenibilità ed impatto Ambientale

Il Gruppo Fervi ritiene la protezione dell'ambiente una prerogativa fondamentale da promuovere nell'approccio globale al business. Il Gruppo si impegna a migliorare continuamente le prestazioni ambientali delle proprie attività ed a rispettare tutti i requisiti legali e normativi pertinenti di tutti i paesi in cui opera. La Società stimola e motiva i dipendenti a prendere parte attiva all'attuazione di questi principi attraverso la diffusione delle informazioni e la formazione regolare e si aspetta che i dipendenti abbiano un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nella loro attività lavorativa. Il Gruppo si impegna inoltre a sviluppare business, nel pieno rispetto dei requisiti legali e regolamentari, prodotti di alto livello in termini di prestazioni ambientali e di sicurezza. Il risparmio energetico, la sorveglianza sui comportamenti di sostenibilità etico-sociale ed il controllo di tutte le forme di consumo energetico sono i pilastri dell'approccio del Gruppo per favorire la cura per l'ambiente e la sostenibilità nel suo complesso, come peraltro richiesto dall'Agenda 2030.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla ragionevole, prudente ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management del Gruppo e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

La violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio del Gruppo.

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra il Gruppo ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dal Gruppo in maniera incisiva e

tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con il Gruppo. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, il Gruppo provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni con specifico riferimento al CCNL di categoria *pro tempore vigente ed alle norme che disciplinano i rapporti di lavoro (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la legge 300/70)* terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

Il Gruppo si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fervi Group.

Eventuali modifiche sono approvate con la medesima modalità.